

工作申請表

EMPLOYMENT APPLICATION

序號 / Serial No.

請用正楷填寫以下各項
PLEASE COMPLETE EVERY ITEM IN BLOCK LETTERS

粘貼相片
(恕不退還)

RECENT PHOTOGRAPH
(non-returnable)

應徵部門
SECTION

希望待遇
EXPECTED SALARY

申請職位
POSITION
APPLIED

個人資料
PERSONAL PARTICULARS

電子信箱
E-MAIL

中文姓名
CHINESE NAME

英文名字
ENGLISH NAME

性別
SEX

出生日期
DATE OF BIRTH

出生地
PLACE OF BIRTH

身高
HEIGHT

體重
WEIGHT

行動電話
MOBILE PHONE NO.

電話號碼
TELEPHONE NO.

身分證字號 / 護照號碼
I.D. NO. / PASSPORT NO.

聯絡地址
PRESENT ADDRESS

郵遞區號
POST CODE

戶籍地址
PERMANENT ADDRESS

郵遞區號
POST CODE

家庭紀錄(請在適當空格內打「X」號)

FAMILY RECORD (Please mark with an "X" in the appropriate box)

婚姻狀況
MARITAL STATUS

☐ 未婚
SINGLE

☐ 已婚
MARRIED

☐ 喪偶
WIDOWED

☐ 離婚
DIVORCED

關係
RELATIONSHIP

姓名
NAME

年齡
AGE

工作單位
NAME OF COMPANY

配偶
SPOUSE

父
FATHER

母
MOTHER

子女或兄弟姊妹
CHILDREN OR BROTHERS
& SISTERS

現在本公司任職之親友

RELATIVES OR FRIENDS PRESENTLY EMPLOYED BY GRAND MAYFULL TAIPEI

姓名
NAME

部門
DEPARTMENT

職位
POSITION

關係
RELATIONSHIP

推薦人情況 (若有請填寫)

RECOMMENDER'S BACKGROUND (if applicable)

姓名 NAME	工作單位及職務 EMPLOYER AND POSITION	關係 RELATIONSHIP

緊急聯絡人

EMERGENCY INFORMATION

姓名 NAME	關係 RELATIONSHIP	地址 ADDRESS	電話 TEL#NO.

其他 (請用適當位置填上「√」符號) OTHER
INFORMATION (Please mark a "√")

否
NO

是/有
YES

請詳細說明之
PLEASE GIVE PARTICULARS

曾否被捕或被判罪？

Have you ever been arrested and convicted of a crime?

曾否因為工作不力或品行不佳而被解僱？

Have you ever been discharged from a previous employer because your work / conduct was not satisfactory?

是否有任何健康問題或法定傳染病會妨礙日常工作？

Do you have any disabilities or impairments that might affect your ability to do the job applied for?

目前是否有債務狀況，或有信用不良之紀錄？

Are you in debt or having any bad credit records?

本公司採輪班制，若工作單位屬輪班單位是否可以輪班？

If shifting is required for the job applied for, can you accept shifting?

兵役狀況

MILITARY OBLIGATION

☐ 役畢
Complete

☐ 待役
In complete

☐ 免 / 除役
Dismissed

聲明

DECLARATION

本人工作申請表上所填之一切均屬真實且正確，如遇與事實相違者，自願接受公司立即解僱之處分。本人並接受 貴公司調查上述資料之真實程度。

I confirm that these statements are true to the best of my knowledge and belief, and that any misrepresentation of facts could for dismissal. I also authorize any investigation of the above for purposes of verification.

申請人簽字

SIGNATURE OF APPLICANT

中文
CHINESE

英文
ENGLISH

日期
DATE

台北美福大飯店

個人資料使用同意書

一、本公司(美福飯店管理顧問股份有限公司)取得您的個人資料，目的在於進行人員招募、培訓等人事管理相關工作。

二、您同意本公司蒐集、處理、利用您以下類別之個人資料：

1. 辨識個人者。(如：姓名、戶籍地址、通訊地址、住家電話、行動電話、E-MAIL、相片及其它任何可辨識本人之資料)
2. 政府資料中之辨識者。(如：身分證統一編號、證照號碼等)
3. 個人描述。(如：性別、出生年月日、國籍、籍貫、出生地等)
4. 身體描述。(如：身高、體重、血型等)
5. 個性。(如：性向、優點、缺點等)
6. 家庭狀況。(如：婚姻狀況、配偶資料等)
7. 家庭其他成員之細節。(如：直系親屬、兄弟姐妹資料等)
8. 休閒活動及興趣。(如：嗜好、運動、其它興趣等)
9. 執照或其它許可。
10. 學校紀錄。(如：學校、科系、修業期間等)
11. 資格或技術。(如：學歷資格、專業技術、特別執照等)
12. 學生紀錄。(如：在學期間成績證明等)
13. 現行之受僱情形。(如：公司名稱、地點、職別、擔任工作、服務期間、薪資等)
14. 離職經過。(如：離職日期、離職原因等)
15. 工作經驗。(如：公司名稱、地點、職別擔任工作、服務期間、薪資、軍中服役情形等)
16. 健康紀錄。包括相關法令如：勞工健康保護規則或營業衛生基準規定等之體格檢查或健康檢查等項目。
17. 犯罪嫌疑資料。(如：良民證等)
18. 政治團體之成員。
19. 宗教信仰。

三、您同意本公司於收到應徵人員資料表後一年內皆可處理、利用您的個人資料，並同意本公司聘雇您成為本公司員工後，繼續於本公司營運期間內蒐集、處理、利用您的個人資料。

四、您同意本公司將您的個人資料利用於本公司處理與蒐集目的相關事務之地區，並同意本公司將該資料以紙本、電子、口頭或其它適當方式，利用於本公司與集團內之企業及該企業所管理之公司。

五、您可向本公司之人事單位申請就您提供的資料，依個人資料保護法之規定行使權利，但如其法律另有規範者，從其規定，又本公司依個人資料保護法第20條之規定，保有准駁該申請之權。

六、您可自由選擇是否提供本公司您的個人資料，惟若不提供、提供後請求刪除或停止處理利用而經本公司核准，可能影響本公司決定是否錄用之判斷。若您所提供之個人資料，本公司難以確認您的身分真實性，或查覺有資料不實之情形，本公司有權停止您的報名資格、錄取資格等相關權利。

本同意書如有未盡事宜，本公司將依個人資料保護法或其它相關法規及其後修訂之規定辦理。

您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且瞭解其內容，並同意本同意書所列之事項。

立同意書人簽名：

立同意書日期： 年 月 日

以下為本公司記載之相關資料
FOR OFFICIAL USE ONLY

面試評價 INTERVIEW EVALUATION	人力資源部 1st INTERVIEW BY DEPARTMENT		相關部門主管 2nd INTERVIEW BY DEPT. HEAD CONCERNED	
	分數 POINTS	備註 REMARKS	分數 POINTS	備註 REMARKS
儀容 GENERAL APPEARANCE				
性格 PERSONALITY				
禮儀 COURTESY				
主動性 INITIATIVE				
自信心 SELF-CONFIDENCE				
職位知識 JOB KNOWLEDGE				
英文應對能力 ENGLISH CONVERSATIONAL ABILITY				
總分 OVERALL RATING				
總分 / POINTS 5分：優 EXCELLENT 4分：良 GOOD 3分：一般水準 AVERAGE 2分：水準之下 BELOW AVERAGE 1分：差 POOR	<input type="checkbox"/> 推薦第二次面試 RECOMMENDED FOR 2nd INTERVIEW <input type="checkbox"/> 不適合 DECLINED 日期 _____ 簽名 _____ DATE _____ SIGN _____		<input type="checkbox"/> 合適 ACCEPTED <input type="checkbox"/> 不適合 DECLINED 日期 _____ 簽名 _____ DATE _____ SIGN _____	
不接受 REJECTED	原因 MAIN REASON _____ 日期 _____ 部門主管 DATE _____ DIVISION HEAD _____			
接受 ACCEPTED	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 職稱 JOB TITLE _____ 僱用薪資 HIRING SALARY _____ 單位主管 DEPT. HEAD _____ </div> <div> 上班日期 COMMENCING DATE _____ 調整薪資 ADJUSTMENT SALARY _____ 部門主管 DIVISION HEAD _____ </div> </div>			
接受與聘請條件 CONFIRMATION OF EMPLOYMENT 人力資源部填寫 HR Only	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 職稱 JOB TITLE _____ 確認薪資 CONFIRMED SALARY _____ 部門 / 單位 DIVISION / DEPARTMENT _____ 人力資源部主管 / HR 管理部 / ADM 副總經理 / DGM 總經理 / GM </div> <div> 上班日期 COMMENCING DATE _____ </div> </div>			